INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No.4162.010.26.1.0451 de 2024

CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATISTA:JAVIER RICHARD QUENGUAN TULCAN
IDENTIFICACION:16.847.761
DURACION: HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

En cumplimiento de las obligaciones establecidos en la clausula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0451 de 2024,me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Participé en reuniones con el cuerpo técnico metodológico y administrativo del programa, donde se dieron orientaciones para el desarrollo de los diferentes formatos de gestión de calidad, recibiendo instrucciones de las formas de realizar las actividades en cada una de las áreas, y así, dar cumplimiento a las obligaciones específicas y el objeto contractual.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Apoyé la realización y ejecución de las reuniones donde se trataron temas tales como las guías metodológicas, evaluación por deporte, cronograma de actividades mensual, apoyadas en acciones de estrategias que se vinculen al proyecto de población beneficiaria.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

-Desarrollé para la disciplina deportiva de Ajedrez, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, de acuerdo a la especialidad del deporte tenis de campo teniendo en cuenta las competencias a las que asistirán, por lo tanto, se trabajan en aspectos técnico-tácticos, como mejorar condiciones físicas.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

- Participé en la reunión para explicar el correcto diligenciamiento de las fichas de inscripción, de las beneficiarias del programa, los cuales hacen parte del proceso de validación de deportistas inscriptos en la disciplina deportiva tenis de campo y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Participé en las actividades logísticas a las cuales fue convocado por la coordinación, donde se llevó a cabo la limpieza de algunos de los escenarios deportivos y organización de sitios de trabajo y reuniones.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista no realizó esta actividad.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Desarrollé sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas de la preselección Cali en disciplina de tenis de campo, vinculados a los diferentes clubes deportivos en las categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales, de la ciudad de Santiago de Cali.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- El contratista no realizó esta actividad.

9) Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

-Organicé torneos relámpago para que los niños participaran y de esta forma fomentar el deporte, visitó clubes para invitar a los niños a que hagan parte de la liga y de sus actividades.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

- Realicé las sesiones de clase generadas para la atención de los beneficiarios siguiendo las herramientas pedagógicas y orientaciones del equipo técnico

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del proyecto.

-Asistí a las capacitaciones programadas por el área de fomento, que se llevó a cabo en la secretaria del deporte y la recreación con los coordinadores y monitores para recibir la inducción de la elaboración de cuentas y entrega de documentación.

3) Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

- Brindé apoyo en la elaboración de los informes de las actividades realizadas en territorio y entrego las cuentas de cobro con los formatos solicitados

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

-Asistí a la capacitación de la plataforma SIDER con el fin de actualizar la información requerida de los beneficiarios del programa.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

- Presenté los formatos exigidos consolidando la información de acuerdo con las actividades desarrolladas, siguiendo las directrices brindadas.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-La actividad no se realizó en este periodo

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presenté el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

-Brindé socialización al programa para incentivar a la comunidad hacer parte de nuestro programa, resolviendo dudas y entregando fichas de inscripción.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Cumplí con todas las jornadas de entrenamiento en los puntos estratégicos en donde se realizan estas actividades.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Desarrollé las prácticas deportivas de una forma recreativa y dinámica a los beneficiarios que hacen parte del programa.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de abril 2024

Atentamente:



JAVIER RICHARD QUENGUAN TULCAN

16.847.761